

STANDARD TELEPORADY POZ

W związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1194 ze zm.), ustala się zasady realizacji teleporad w podstawowej opiece zdrowotnej w WerMedica Poradnia Lekarza Rodzinnego, ul. Kierska 2, 62-090 Kiekrz.

Postanowienia ogólne

1. Standard teleporady POZ określa zasady i warunki realizacji teleporady przez osoby uprawnione w WerMedica Poradnia Lekarza Rodzinnego (dalej: Przychodnia). Osobami uprawnionymi są lekarze, pielęgniarki i położne wykonujący zawód w Przychodni.
2. Pacjent ma prawo korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej zarówno w formie wizyty stacjonarnej, jak i w formie teleporady.
3. Informacje dotyczące warunków i zasad realizacji świadczenia zdrowotnego w formie teleporady (dalej: Teleporada) znajdują się na stronie internetowej www.wermedica.pl oraz są udostępnione w Przychodni na tablicy informacyjnej. Na żądanie pacjenta można go poinformować telefonicznie o standardzie teleporady POZ.
4. Udzielenie teleporady polega na tym, że osoba uprawniona do jego udzielania dzwoni za pośrednictwem połączenia telefonicznego z telefonu o numerze 61 623 56 78 lub 724 828 732 lub 724 828 825 lub 724 828 824 do pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.
5. Harmonogram pracy osób udzielających teleporad, godziny pracy rejestracji oraz numery telefonów dostępne są w rejestracji Przychodni oraz na stronie internetowej www.wermedica.pl.
6. Przeprowadzenie Teleporady przez osobę uprawnioną odbywa się w warunkach gwarantujących brak dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych w związku z udzieleniem Teleporady. Pacjent może wyrazić zgodę na prowadzenie Teleporady pomimo obecności w jego miejscu przebywania osób trzecich.

Warunki udzielenia teleporady

7. Nie udziela się teleporady:
 - a) w sytuacji braku zgody osoby uprawnionej na realizację świadczenia w formie teleporady;

- b) podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ;
 - c) w związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów;
 - d) w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej;
 - e) dzieciom do 6. roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego;
 - f) w sytuacji, w której lekarz, pielęgniarka lub położna uzna, że dany pacjent musi koniecznie zgłosić się do Przychodni.
8. Udziela się teleporady w szczególności w przypadku, gdy:
- a) istnieje podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2;
 - b) pacjent potrzebuje ustalić, czy powinien się zgłosić do lekarza;
 - c) pacjent ma wątpliwości co do wydanych zaleceń;
 - d) pacjent potrzebuje recepty na kontynuację leczenia;
 - e) pacjent potrzebuje zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne, jako kontynuację poprzedniego zlecenia;
 - f) pacjent potrzebuje zaświadczenia o stanie zdrowia w związku z rozpoznaną wcześniej jednostką chorobową;
 - g) dziecko ma mniej niż 6 lat i korzysta z porady kontrolnej, którą lekarz ustalił podczas bezpośredniej wizyty i która nie polega na fizycznym badaniu.
9. Pacjent zgłasza potrzebę udzielenia mu teleporady:
- a) osobiście w rejestracji;
 - b) telefonicznie pod numerem 61 623 56 78;
10. Warunkiem skorzystania z teleporady jest podanie danych osobowych przez pacjenta, określenie celu teleporady oraz wskazanie oczekiwanego terminu teleporady.

Sposób przeprowadzenia teleporady

11. Termin ustalonej teleporady jest stały. Godzina ustalonej teleporady jest orientacyjna i ostateczna godzina teleporady może być przesunięta o około 60 minut.
12. Przed przystąpieniem do Teleporady osoba przeprowadzająca ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją medyczną pacjenta, w szczególności z ostatniej wizyty.

13. Osoba udzielająca Teleporady ma obowiązek podjęcia co najmniej trzykrotnej próby kontaktu z pacjentem, w odstępie nie krótszym niż 5 minut, w celu udzielenia Teleporady.
14. Brak możliwości trzykrotnego nawiązania kontaktu z pacjentem skutkuje anulowaniem Teleporady.
15. Osoba przeprowadzająca Teleporadę po nawiązaniu kontaktu z pacjentem ma obowiązek przedstawić się imieniem, nazwiskiem, tytułem zawodowym oraz wskazaniem, że dzwoni z Przychodni.
16. Osoba przeprowadzająca Teleporadę przed przystąpieniem do udzielania Teleporady ma obowiązek potwierdzić tożsamość pacjenta w oparciu o dane wskazane w dokumentacji medycznej.
17. Osoba przeprowadzająca Teleporadę ma obowiązek upewnienia się, że pacjent może swobodnie rozmawiać. W przypadku braku takiej możliwości osoba przeprowadzająca Teleporadę ustala nowy termin i nową godzinę Teleporady.
18. W trakcie teleporady pacjent może otrzymać następujące dokumenty niezbędne w dalszym leczeniu:
 - a) konsultację;
 - b) e-receptę;
 - c) e-skierowanie;
 - d) e-zwolnienie;
 - e) zlecenie badań dodatkowych.
19. Każda Teleporada kończy się w jeden z czterech sposobów:
 - 1) ustaleniem, że Teleporada jest wystarczająca dla określonego pacjenta;
 - 2) zaleceniem zgłoszenia się na wizytę stacjonarną do przychodni;
 - 3) zaleceniem zgłoszenia się na SOR;
 - 4) zaleceniem wezwania pogotowia lub wezwaniem pogotowia przez osobę udzielającą Teleporady.
20. Przed zakończeniem Teleporady osoba prowadząca Teleporadę podsumowuje ją i weryfikuje, czy przekazane zalecenia są dla pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego zrozumiałe.
21. Z Teleporady sporządza się dokumentację medyczną zgodną z odpowiednimi przepisami. W dokumentacji medycznej odnotowuje się w szczególności:
 - a) adnotację „świadczona zdrowotna udzielona w formie teleporady”;
 - b) informację o potwierdzeniu tożsamości;

- c) cel udzielenia Teleporady;
- d) informacje uzyskane od pacjenta;
- e) informacje o wydanych orzeczeniach oraz
- f) określenie sposobu zakończenia Teleporady.

Instrukcje o sposobie realizacji orzeczeń o stanie zdrowia

22. W przypadku wystawienia pacjentowi:

- a) e-recepty pacjentowi jest przekazywany 4-cyfrowy kod PIN, na podstawie którego po podaniu numeru PESEL w aptece pacjent może zrealizować e-receptę;
- b) e-skierowania pacjentowi jest przekazywany 4-cyfrowy kod PIN na podstawie którego pacjent może zarejestrować się w placówce, do której został skierowany;
- c) e-zlecenia pacjentowi jest przekazywany numer zlecenia, na podstawie którego pacjent może zrealizować e-zlecenie w dowolnej aptece lub sklepie medycznym;
- d) zlecenia badań dodatkowych pacjent zgłasza się do Przychodni pod odbiór wydruku skierowania na badania dodatkowe.